

OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO SOUKROMÉ ŠEKY PPF banky a.s.**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro soukromé šeky (dále jen „Podmínky“) jsou vydávány k úpravě vzájemných práv a povinností smluvních stran při vydávání a následném využívání soukromých šeků k běžným účtům (dále jen „Šek“).
2. Šek je cenný papír, jehož používání se řídí Zákonem směnečným a šekovým č. 191/1950 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dále Úředním sdělením ČNB o vydání Všeobecných obchodních podmínek, kterými se stanoví zásady vedení účtů klientů u bank a provádění platebního styku a zúčtování na těchto účtech.
3. Tyto Podmínky jsou tzv. Konkrétními obchodními podmínkami (dále jen „KOP“) vydávanými v souladu a v návaznosti na VOP. VOP obdržel Majitel účtu při uzavření Smlouvy o BÚ, ke kterému je šeková knížka vydána. Podmínky jsou předávány Klientovi při vydání šekové knížky. Klient je povinen se seznámit s VOP a těmito Podmínkami a zavazuje se je dodržovat.
4. **Výklad pojmů.**

Pojmy psané velkým počátečním písmenem mají význam definovaný ve VOP a/nebo v tomto odstavci Úvodních ustanovení

 - a) **Banka** – PPF banka a.s. se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, 160 41, IČ 47116129, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1834.
 - b) **BÚ** – běžný účet v korunách českých nebo v cizí měně vedený Bankou pro Majitele účtu na základě uzavřené písemné Smlouvy.
 - c) **Klient** – Majitel účtu, nebo osoba zmocněná k disponování s prostředky v Podpisových vzorech k BÚ, ke kterému je šeková knížka vydána.
 - d) **Žádost** – formulář Banky „Žádost o vydání šekové knížky“.
5. Právní vztahy související s těmito Podmínkami se řídí právním řádem České republiky.
6. Na vydání šekové knížky nemá Klient právní nárok.

I. VYDÁNÍ ŠEKOVÉ KNÍŽKY

1. Šekové knížky jsou vydávány Klientovi k výplatě hotovosti z BÚ na pokladně v Obchodních místech Banky.
2. Banka vydá šekovou knížku k BÚ na základě Žádosti. Šeková knížka obsahuje Žádost, kterou je možno použít pro vydání další šekové knížky.
3. Klientovi je šeková knížka vydána způsobem uvedeným v Žádosti:
 - předána osobě uvedené v Žádosti
 - zaslána doporučenou zásilkou na adresu uvedenou v ŽádostiPři převzetí šekové knížky osobou nedisponující BÚ, odpovídá Klient za to, že jím v Žádosti pověřená

osoba je srozuměna s nutností prokázat svoji totožnost při přejímání šekové knížky. Banka neodpovídá za případné škody vzniklé jednáním této osoby.

II. VYSTAVENÍ A POUŽÍVÁNÍ ŠEKU

1. Převzatou šekovou knížku od Banky je Klient povinen pečlivě uschovat a chránit proti ztrátě, poškození a proti zneužití.
2. Šek slouží zejména k výplatě hotovosti z BÚ, ke kterému byla šeková knížka vydána. Šek je předkládán k proplacení na pokladnách Obchodních míst Banky. Banka není povinna proplatit Šek předložený k proplacení v jiné bance.
3. Klient je povinen vyplnit Šek čitelně a podle předtisku. Údaje na líci Šeku musí být vyplněny přesně a čitelně, nesmějí být přepisovány, škrtnuty a jinak měněny. Údaje nesmějí na líci ani na rubu Šeku zasahovat do bílého pruhu umístěného v dolní části tiskopisu Šeku. Šek nesmí být poškozen nebo znečištěn.
4. Šek lze vyplnit perem, kuličkovým perem nebo psacím strojem. Částka na Šeku musí být doplněna číslicemi i slovy. K zabránění neoprávněného pozměňování údajů v Šecích je nezbytné, aby:
 - šeková částka byla vypsána číslicí i slovem tak, aby nebylo možné k těmto údajům cokoliv dopsat
 - u částky psané číslicí bylo volné pole před a za číslicí proškrtnuto
 - částka slovy byla napsána bezprostředně při levém okraji příslušného pole a nepoužitá část pole byla proškrtnuta
 - částka slovy začínala vždy velkým písmenem
 - u částek, které začínají číslicí 1, byla uváděna slovy i tato číslice (např. Jednsto...).
 - v poli „datum vystavení“ se měsíc uvedl slovy.
5. Vystavený Šek musí být vlastnoručně podepsán Klientem jako výstavcem Šeku dle Podpisových vzorů k BÚ, z něhož bude Šek proplacen.
6. Klient má právo vystavit Šek na jinou měnu, než je měna BÚ. Šek může být vystaven pouze v měně, ve které Banka provádí hotovostní operace a které jsou uvedeny v kurzovním lístku Banky zveřejněném v Obchodních místech Banky.
7. Klient může Šek využít k výběru hotovosti pro vlastní potřebu, nebo k výběru hotovosti „třetí osobou“ – majitelem Šeku.
8. Klient může vystavit Šek:
 - na určitou osobu, tzn. na řádek „komu“ vypíše u fyzické osoby její jméno a příjmení
 - na majitele, tzn. na řádek „komu“ vypíše slovo „majiteli“.
9. Výstavce Šeku nebo jeho majitel může zakázat proplacení Šeku v hotovosti. V tomto případě označí lícní stranu Šeku doložkou „Jen k zúčtování“. Takto

Strana 1 (celkem 2)

označený šek uhradí Banka výlučně bezhotovostním převodem ve prospěch účtu, jehož číslo včetně kódu banky majitel šeku Bance písemně sdělí.

10. Při předložení šeku k proplacení musí doručitel šeku prokázat svoji totožnost a podepsat převzetí hotovosti na zadní straně šeku.
11. Lhůta pro předložení šeku k proplacení
 - u šeku vystaveného na území České republiky do osmi kalendářních dnů;
 - u šeku vystaveného na území Evropy mimo Českou republiku do dvaceti kalendářních dnů;
 - u šeku vystaveného na území kteréhokoli světadílu kromě Evropy do sedmdesáti kalendářních dnů.
Do této lhůty se nepočítá den, od něhož lhůta počíná běžet. Případně-li poslední den lhůty předložení šeku na nepracovní den, končí lhůta první následující Pracovní den. Šek, který nebyl předložen k výplatě ve lhůtě pro předložení šeku k proplacení, Banka k proplacení nepřijme.
12. Klient má právo vystavený šek odvolat, avšak odvolání je účinné až po uplynutí lhůty pro předložení šeku k proplacení.
13. Pokud Banka zjistí při kontrole předloženého šeku závady bránící jeho proplacení, popř. bezhotovostnímu zúčtování, vrátí jej předložiteli, s doložkou o neproplacení šeku. Předložený šek Banka nevrací, jestliže byl hlášen jako odcizený nebo ztracený a v případě podezření z podvodu.
14. Předdatované šeky, tj. šeky s datem vystavení, které ještě nenastalo, budou proplaceny v den předložení šeku bez ohledu na datum jeho vystavení.
15. Zadní list obalu šekové knížky umožňuje Klientovi evidovat údaje o použitých šecích.
16. Chybně vyplněné šeky, vyplněné šeky, které nebyly použity a poškozené šeky Klient znehodnotí přeškrtnutím napříč na líci šeku.

17. Klient může vystavit šek maximálně do výše Disponibilního zůstatku Účtu. Vystavení nekrytého šeku je trestné.
18. Banka neručí, kromě případů vlastního zavinění, za škody vzniklé proplacením ztraceného, odcizeného, padělaného nebo pozměněného šeku nebo zneužitím žádosti o vystavení šekové knížky.
19. Ztráta či odcizení šeku nebo šekové knížky musí být ihned ohlášena Bance spolu s údaji čísel šeků. K zabránění zneužití lze nahlásit ztrátu či odcizení telefonicky, Klient je však povinen tuto skutečnost dodatečně písemně potvrdit, a to do 3 Pracovních dnů od telefonického nahlášení. V případě, že Banka v této lhůtě písemné potvrzení od Klienta neobdrží, považují se šeky nadále za platné.
20. Šeky, u nichž byla nahlášena ztráta, odcizení či zničení, se od tohoto okamžiku považují za neplatné a to i v případě, že by byly později v případě ztráty či odcizení nalezeny.
21. Při zrušení BÚ, ke kterému byla šeková knížka vydána, musí být nepoužité a stornované šeky v šekové knížce vráceny Bance.
22. Majitel účtu nese plnou odpovědnost a je zavázán k úhradě za všechny transakce a případné škody způsobené Bance nesprávným použitím šeku a nedodržením Podmínek.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Podmínky nabývají platnosti dnem 1.6.2009, účinnosti dnem 1.7.2009 a k tomuto dni se ruší „Obchodní podmínky PPF banky a.s. pro vystavování, používání a proplácení šekových knížek k běžnému účtu ze dne 1.10.2000.