|  |  |
| --- | --- |
|  | razítko banky |

bezhotovostní úhrada sipo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| číslo účtu klienta |  | /6000 |
| název |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kód změny |  | zřízení |  | zrušení |  | změna |  |  | platí text označený |  |
| spojové číslo plátce | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| limit |  | úhradu sipo provádět od |  |

**podmínky pro úhradu**

ÚHRADU POPLATKŮ SIPO UMOŽŇUJE BANKA PROVÁDĚT TĚM SVÝM KLIENTŮM, KTEŘÍ MAJÍ V BANCE ZALOŽEN BĚŽNÝ ÚČET.

KLIENT, KTERÝ POŽADUJE PRAVIDELNOU ÚHRADU POPLATKŮ SIPO ZE SVÉHO ÚČTU, VYPLNÍ TENTO FORMULÁŘ A PŘEDLOŽÍ „POTVRZENÍ PRO PLÁTCE“ SIPO, KTERÉ OBSAHUJE  
SPOJOVACÍ ČÍSLO PLÁTCE SIPO.

SMLUVNÍ VZTAH MEZI BANKOU A KLIENTEM O ÚHRADĚ POPLATKŮ SIPO VZNIKÁ POTVRZENÍM VYPLNĚNÉHO FORMULÁŘE PRO ÚHRADU POPLATKŮ SIPO.

VZHLEDEM K TOMU, ŽE POPLATKY SIPO MOHOU MÍT PROMĚNNOU VÝŠI KAŽDÝ MĚSÍC, MŮŽE KLIENT ZADAT DO KOLONKY LIMIT OMEZUJÍCÍ LIMIT, DO JEHOŽ VÝŠE SMĚJÍ BÝT   
POPLATKY SIPO Z JEHO ÚČTU HRAZENY.

|  |  |
| --- | --- |
| datum vystavení |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| podpis / razítko (dle podpisového vzoru) |  |  |